



Ficha Técnica **Versión 2.1.2**  
Publicación: 21/jul/2025



## EVALUATHEC

Implementa la **NOM-035** y cumple a tiempo con esta importante norma de la **Secretaría del Trabajo y Previsión Social** utilizando EVALUATHEC, envía y contesta cuestionarios de forma electrónica, ahorrando tiempo y esfuerzo, mantente al tanto del estado general de tu empresa y da seguimiento a tus empleados.

### Actualización

Actualización gratuita y automática para todos los clientes con licencia de EVALUATHEC vigente al día de la liberación de la nueva versión (21 de julio de 2025).

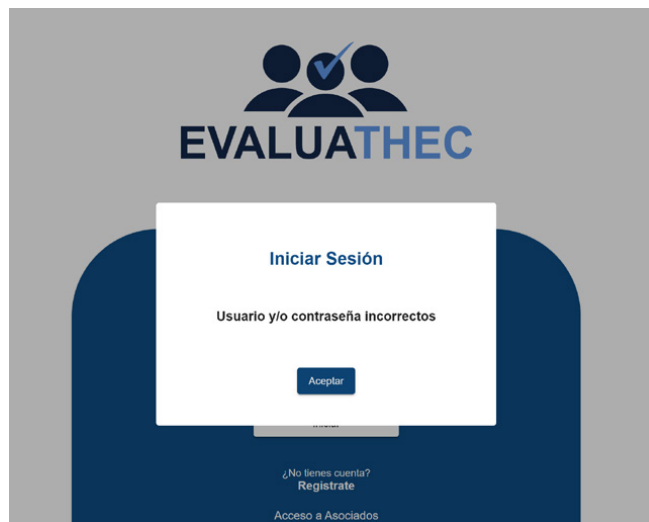
Nota: en caso de no contar aún con la nueva versión el día de la fecha de lanzamiento o días posteriores, será necesario que haga clic en la opción actualizar que aparece en la esquina inferior izquierda de su pantalla.

### Novedades

### Versión 2.1.2

## Mejora en Inicio de Sesión

Al realizar un inicio de sesión erróneo, se arregló y optimizó el oprimir la tecla enter para ingresar y aceptar el error para intentar ingresar de nuevo, de manera más dinámica.



### 1. Cambio en Inicio de Sesión

## Mejora en notificación en tema de envío de correos.

Al enviar un correo electrónico, se le avisa al usuario si necesita actualizarse para poder enviar correos.

The screenshot shows the 'Guia I: Acontecimientos Traumáticos Severos' interface. A modal dialog titled 'Enviar correos' is displayed in the center. The dialog contains the message: 'El correo configurado necesita actualizarse para poder enviar correos.' Below the message are two buttons: 'Cancelar envío' (red) and 'Ir a configurar' (blue). The background interface includes a table with columns: Código, Nombre, Apellido Paterno, CURP, RFC, and Número de Seguridad Social. The table lists four records with IDs 1940, 1942, 1943, and 1944. Above the table, there are action buttons like 'Enviar correos', 'Descargar resultados', 'Cuestionario masivo', 'Descargar Formato', 'Subir Resultados', and 'Enviar política'. There are also buttons for 'Exportar Vista Actual' (XLSX, PDF) and 'Registros' (Mostrar en tabla, Columnas, Recargar). A sidebar on the right shows the user's name 'Aya Perez' and 'Cédula Profesional 216985651321'.

2. Nueva notificación puntual para el usuario en tema de envío de correos.

## Mejora en sección de control de cambios

En la vista de control de cambios, al realizar la carga masiva de cuestionarios tanto para contestar o editar un cuestionario, se indica el usuario que lo hizo.

The screenshot shows the 'Control de Cambios' interface. At the top, there are filters for 'Rango de fechas', '\*Usuario' (set to 'TODOS'), '\*Tipo de Acción' (set to 'TODOS'), and '\*Sección' (set to 'TODOS'). There are also buttons for 'Filtrar' and 'Descargar'. Below the filters, there is a list of changes. The first entry is dated '17/07/2025 1:32PM' and titled 'Edición - Cuestionario - Solución de cuestionario'. The description states: 'Se editaron las respuestas para el cuestionario: Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos del empleado con el RFC: EEEA11111AAA'.

3. Optimización en detallado de control de cambios.



## Historial de mejoras Versión 2.1.2

### Mejora en diseño de las barras de acciones de todas las tablas:

Se mejoró la categorización de elementos en la visualización de tablas y filtros, iconos y orden.


 Mi Empresa Demo SA de CV
 Periodo: Semestre 2 2025
Catálogos
Cuestionarios
Seguimiento
Configuración
Empresas
Salir

**Cuestionarios**

ATS RP EO

Cuestionarios

Resultados

**Guía I: Acontecimientos Traumáticos Severos**

**Acciones**
Enviar correos
Descargar resultados
Cuestionario masivo
Descargar Formato
Subir Resultados
Enviar política

**Exportar Vista Actual**
XLSX
PDF

**Registros**
Mostrar en tabla
15
Columnas
Recargar

**Aplicador**
Nombre
Dr. Daniel Hoiguin Lopez
Cédula Profesional
123942123234

| <input type="checkbox"/> | Código | Nombre       | Apellido Paterno | CURP               | RFC           | Número de Seguridad Social | Contestar | Copiar Link | Enviar |
|--------------------------|--------|--------------|------------------|--------------------|---------------|----------------------------|-----------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 6518   | Pablo        | Caballero        | XATN660606MMSRVA09 | JORI1803109QS | 61-24-44-7826-1            |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 8233   | Inés         | Lovato           | LEPP090606HVZKMOA2 | PAGM120927QZ5 | 82-86-13-3469-4            |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 7592   | Rafael       | Alva             | DANV220621MSPLJWA2 | KESN591227ESY | 93-79-44-7310-3            |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 2917   | Isabela      | Estrada          | FEVP741118MGTKMK09 | EUGE210331FIJ | 06-21-96-2325-0            |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 3751   | Miguel Angel | Delgadillo       | OUXM480119HSLFVJ02 | LAZX860402KAJ | 11-86-43-0322-4            |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 9092   | Catalina     | Porras           | QEYK141014MJCTFAA1 | CAHH870828L06 | 02-15-87-1065-3            |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 1664   | Zeferino     | Mata             | OALT351212HCMTJX05 | JUVY2708304FC | 74-69-95-9457-3            |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 7424   | Evelio       | Tijerina         | ZEGP030214HDFJHCA5 | PUYG101001FC8 | 87-15-78-9994-6            |           |             |        |

1 Ejemplo de nuevo diseño de acciones en tablas.

Departamentos

Acciones: Nuevo, Eliminar

Exportar Vista Actual: XLSX, PDF

Registros: Mostrar en tabla: 15, Columnas, Recargar

| Nombre           | Acciones            |
|------------------|---------------------|
| Recursos Humanos | [Editar] [Eliminar] |
| Ventas           | [Editar] [Eliminar] |
| Finanzas         | [Editar] [Eliminar] |
| IT               | [Editar] [Eliminar] |
| ADMINISTRACION   | [Editar] [Eliminar] |
| LABORATORIO      | [Editar] [Eliminar] |
| MANTENIMIENTO    | [Editar] [Eliminar] |

2. Ejemplo de nuevo diseño de acciones en tablas. En este caso seccion departamentos.

Registros

Mostrar en tabla: 15

Columnas

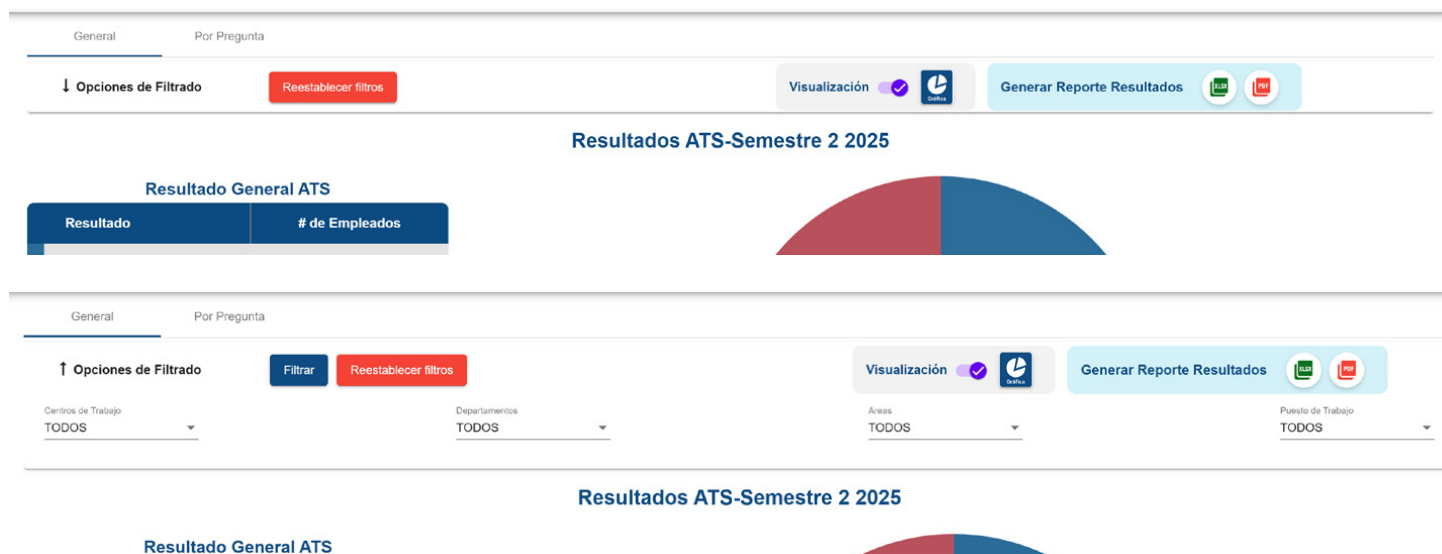
Recargar

Seleccionar columnas a mostrar en la tabla.

3. Se Optimizó el hover con descripción en las acciones para mejor entendimiento del usuario.

## Mejora en diseño de la sección de filtros en vista de resultados:

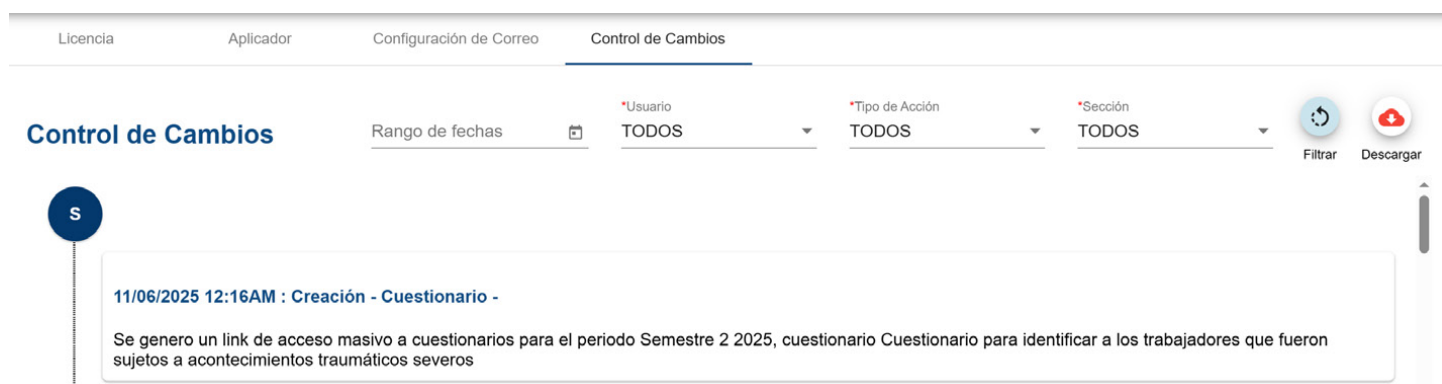
Se cambio y optimizó a un diseño más limpio y organizado en la sección de filtros y resultados, además se agregó un componente "switch" para cambiar el modo de visualización de resultados versión tabla/gráfica



4 Filtros ocultos/desplegados y botones de acciones de opción de visualización y descarga de reporte general de resultados.

## Mejora en diseño de la sección de filtros en vista de control de cambios:

Se homologó el estilo gráfico de la sección de control de cambios, así como optimización de un selector de rango de fechas, se arreglaron "bugs" relacionado con el orden cronológico de resultados, además de optimizar la velocidad de procesamiento de la información histórica.



5. Filtros desplegados del apartado de control de cambios.

Control de Cambios

Rango de fechas

Usuario

TODOS

S

11/06/2025 12:16AM : Creación

Se genero un link de acceso mas sujetos a acontecimientos traumá

S

11/06/2025 12:15AM : Creación

Se genero un link de acceso mas sujetos a acontecimientos traumá

JUN 2025

S

M

T

W

T

F

S

JUN

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Cancelar

Limpiar

Aplicar

Rango de fechas

Usuario

TODOS

JUN 2025

S

M

T

W

T

F

S

JUN

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Cancelar

Limpiar

Aplicar

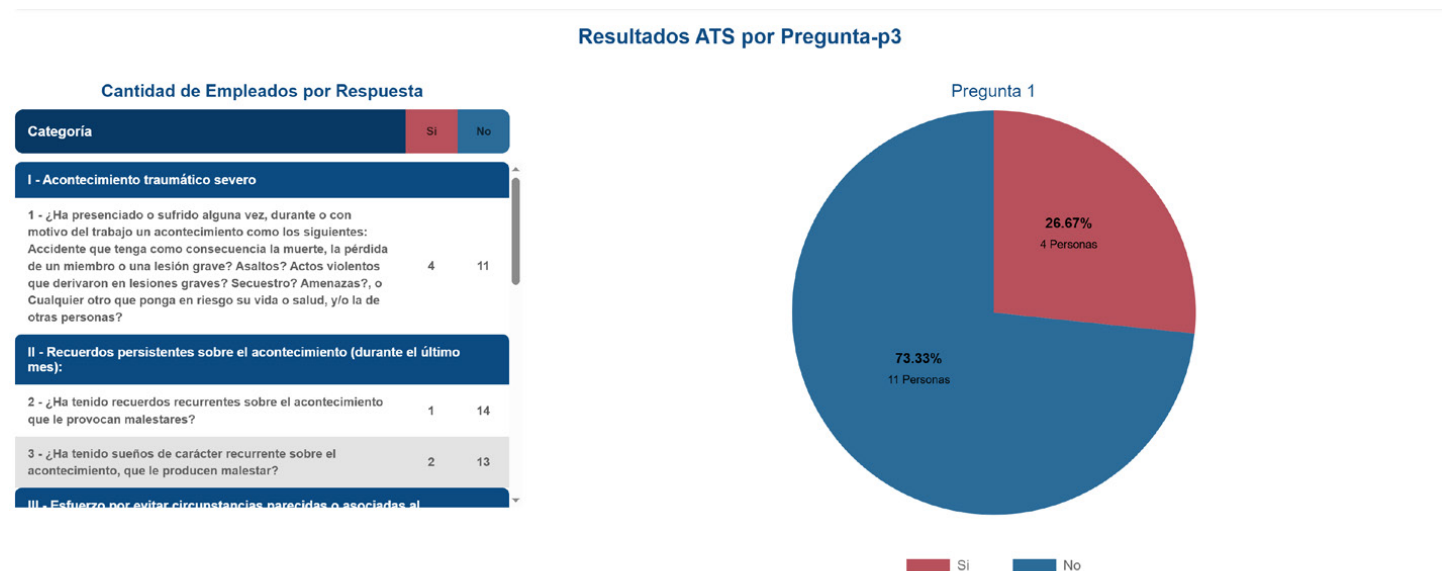
6. Filtro selector de rango de fecha.

| Control de Cambios                                        | Rango de fechas                                                                                                                                                                                                                                              | Usuario | Tipo de Acción | Sección | Filtrar | Descargar |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------|---------|-----------|
|                                                           | 01/06/2025 – 16/06/2025                                                                                                                                                                                                                                      | TODOS   | TODOS          | TODOS   |         |           |
| S                                                         | 11/06/2025 12:15AM : Creación - Cuestionario -<br>Se genero un link de acceso masivo a cuestionarios para el periodo Semestre 2 2025, cuestionario Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos |         |                |         |         |           |
| S                                                         | 11/06/2025 12:10AM : Creación - Cuestionario -<br>Se genero un link de acceso masivo a cuestionarios para el periodo Semestre 2 2025, cuestionario Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos |         |                |         |         |           |
| S                                                         | 11/06/2025 12:10AM : Creación - Cuestionario -<br>Se genero un link de acceso masivo a cuestionarios para el periodo Semestre 2 2025, cuestionario Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos |         |                |         |         |           |
| S                                                         | 06/06/2025 2:30PM : Creación - Cuestionario -<br>Se generarón el link de acceso a cuestionarios para los empleados:<br>JORI1803109QS                                                                                                                         |         |                |         |         |           |
| Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 7 registros |                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                |         |         |           |

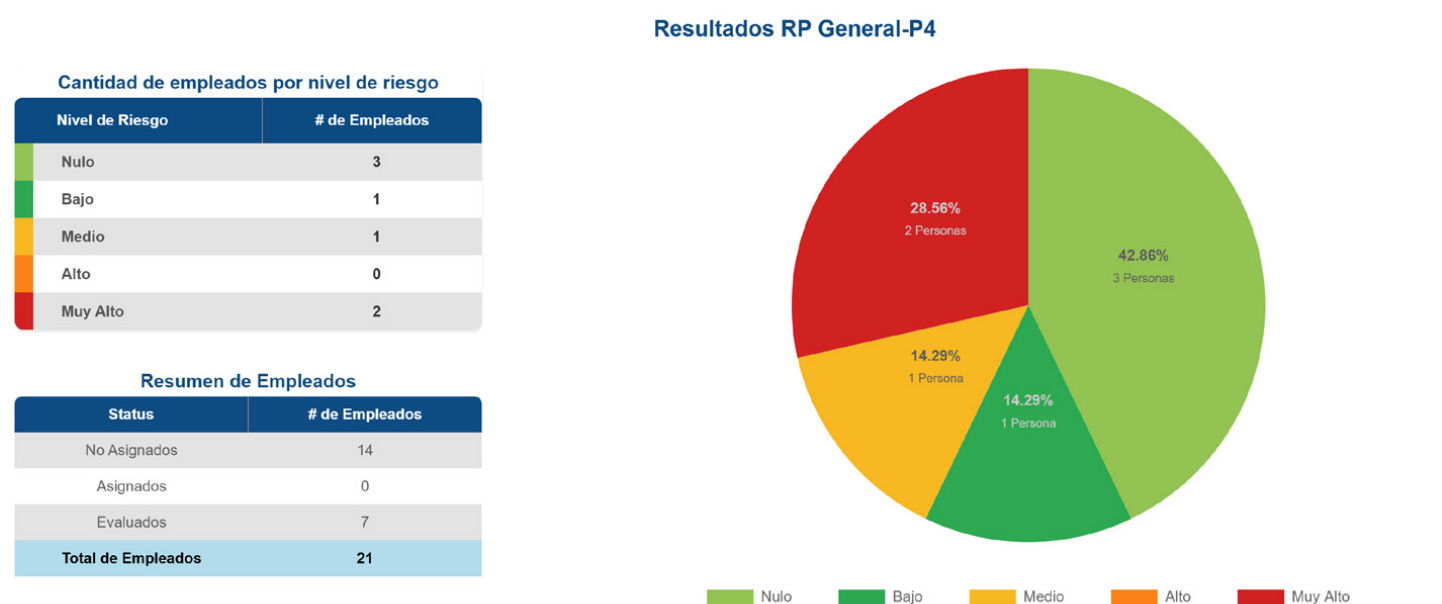
7. Ejemplo de resultados de datos de control.

## Mejora en diseño al entorno de gráficas y tablas de resultados:

Se mejoró la jerarquía de elementos en la visualización de datos, tanto de tablas como de gráficas en las secciones de resultados de la plataforma, específicamente en los contrastes de color relación texto/fondo, así como los bordes y redondeados de filas, columnas y encabezados para lograr un diseño uniforme, que optimiza la visualización.



### 8 Ejemplo de nuevo diseño de tablas y gráfica de resultados



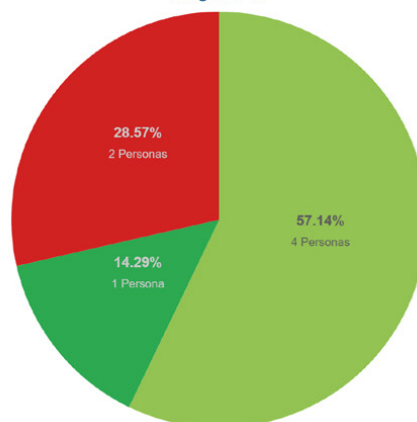
### 9. Ejemplo de nuevo diseño de tablas y gráfica de resultados: se quitaron bordes y se dio jerarquía a categorías y preguntas/respuestas, así como su nivel de riesgo

## Resultados RP por Pregunta-P4

### Cantidad de Empleados por Respuesta

| Categoría                                                                          | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| personales.                                                                        |       |            |               |              |         |
| 17 - Pienso en las actividades familiares o personales cuando estoy en mi trabajo. | 4     | 1          | 0             | 0            | 2       |
| IV - Las decisiones que puede tomar en su trabajo.                                 |       |            |               |              |         |
| 18 - Mi trabajo permite que desarrolle nuevas habilidades.                         | 2     | 0          | 0             | 0            | 5       |
| 19 - En mi trabajo puedo aspirar a un mejor puesto.                                | 1     | 1          | 0             | 0            | 5       |
| 20 - Durante mi jornada de trabajo puedo tomar pausas cuando las necesito.         | 2     | 0          | 0             | 0            | 5       |
| 21 - Puedo decidir la velocidad a la que realizo mis actividades en mi             | 1     | 0          | 1             | 0            | 5       |

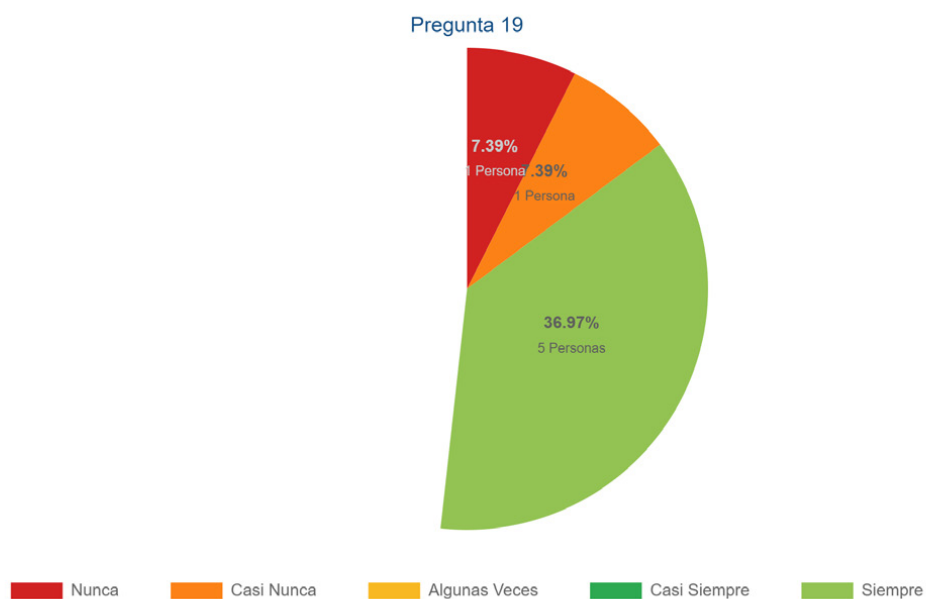
### Pregunta 17



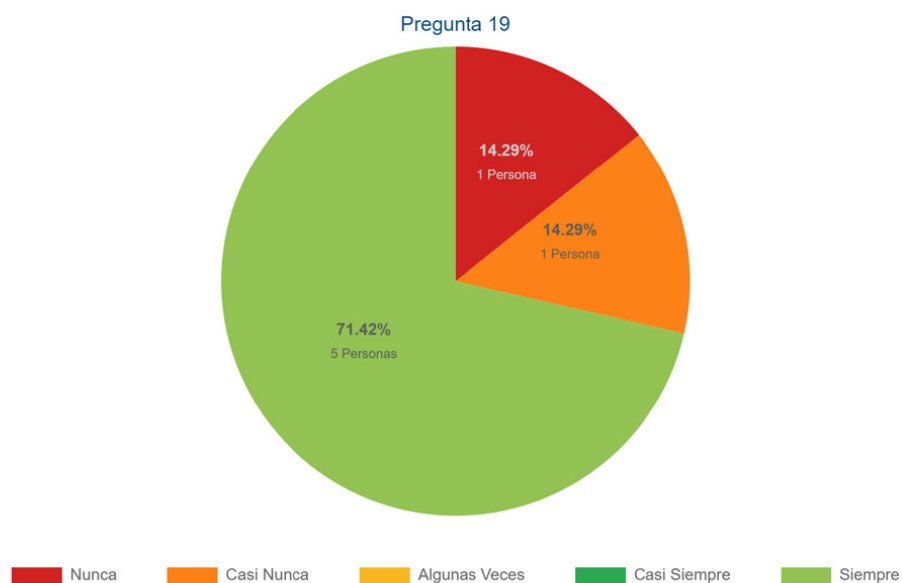
■ Nunca
 ■ Casi Nunca
 ■ Algunas Veces
 ■ Casi Siempre
 ■ Siempre

10. Ejemplo de nuevo diseño de tablas y gráfica de resultados

## Resultados RP por Pregunta-P4



## Resultados RP por Pregunta-P4



11. Nuevo diseño de tablas y gráfica de resultados: se añadió animación tipo "máscara" a la carga de la gráfica de pastel que otorga más dinamismo a la visualización, que va de 0 a 100.

## Mejora en diseño general a reportes

Se mejoró la jerarquía de elementos en la visualización de datos, tanto de tablas como de gráficas en las secciones de resultados de la plataforma, específicamente en los contrastes de color relación texto/fondo, así como los bordes y redondeados de filas, columnas y encabezados para lograr un diseño uniforme, que optimiza la visualización. También se evita que se corten las tablas en los saltos de página en el pdf. A continuación se muestran varios ejemplos de las mejoras en reportes.

**Inés Lovato Saiz**

Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos

**Mi Empresa Demo SA de CV**

|                           |                  |                               |            |
|---------------------------|------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Código:</b>            | 8233             | <b>Fecha Aplicación:</b>      | 13/02/2025 |
| <b>Nombre:</b>            | Inés Lovato Saiz | <b>Periodo de Evaluación:</b> | P4         |
| <b>Centro de trabajo:</b> | Oficina Central  | <b>Área:</b>                  | Oeste      |
| <b>Puesto:</b>            | Gerente          | <b>Departamento:</b>          | Ventas     |

I Acontecimiento traumático severo

NO SI

1 ¿Ha presenciado o sufrido alguna vez, durante o con motivo del trabajo un acontecimiento como los siguientes: Accidente que tenga como consecuencia la muerte, la pérdida de un miembro o una lesión grave? Asaltos? Actos violentos que derivaron en lesiones graves? Secuestro? Amenazas?, o Cualquier otro que ponga en riesgo su vida o salud, y/o la de otras personas?

X

II Recuerdos persistentes sobre el acontecimiento (durante el último mes):

NO SI

2 ¿Ha tenido recuerdos recurrentes sobre el acontecimiento que le provocan malestares?

X

3 ¿Ha tenido sueños de carácter recurrente sobre el acontecimiento, que le producen malestar?

X

III Esfuerzo por evitar circunstancias parecidas o asociadas al acontecimiento (durante el último mes)

NO SI

4 ¿Se ha esforzado por evitar todo tipo de sentimientos, conversaciones o situaciones que le puedan recordar el acontecimiento?

X

5 ¿Se ha esforzado por evitar todo tipo de actividades, lugares o personas que motiven recuerdos del acontecimiento?

X

6 ¿Ha tenido dificultad para recordar alguna parte importante del evento?

X

7 ¿Ha disminuido su interés en sus actividades cotidianas?

X

8 ¿Se ha sentido usted alejado o distante de los demás?

X

9 ¿Ha notado que tiene dificultad para expresar sus sentimientos?

X

10 ¿Ha tenido la impresión de que su vida se va a acortar, que va a morir antes que otras personas o que tiene un futuro limitado?

X

IV Afectación (durante el último mes)

NO SI

11 ¿Ha tenido usted dificultades para dormir?

X

12 ¿Ha estado particularmente irritable o le han dado arranques de coraje?

X

13 ¿Ha tenido dificultad para concentrarse?

X

14 ¿Ha estado nervioso o constantemente en alerta?

X

15 ¿Se ha sobresaltado fácilmente por cualquier cosa?

X

**Información: EL PERSONAL NO HA PRESENCIADO O SUFRIDO NINGUN ACONTECIMIENTO TRAUMÁTICO SEVERO DURANTE O CON MOTIVO DEL TRABAJO**

Inés Lovato Saiz

Aplicador: Dr. Daniel Holguin Lopez

Cédula Profesional: 123942123234

Página 1 de 1

12. Nuevo diseño de reportes en .pdf formato carta, se agregaron contenedores para separar y brindar jerarquía a la información, para una visualización más clara de los datos, de igual manera se le dio más peso a la jerarquía de cada título/categoría de tabla. Se optimizó espaciado y bordes. Ejemplo: Reporte ATS por persona.



## Resumen de Seguimiento

|                                                      |                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Código</b><br>8233                                | <b>Nombre</b><br>Inés Lovato Saiz           |
| <b>RFC</b><br>PAGM120927QZ5                          | <b>CURP</b><br>LEPP090606HVZKMOA2           |
| <b>Numero de Seguridad Social</b><br>82-86-13-3469-4 | <b>Email</b><br>c1@correo.com               |
| <b>Genero</b><br>Femenino                            | <b>Estado</b><br>Activo                     |
| <b>Estado Civil</b><br>Casado/a                      | <b>Nivel Académico</b><br>Maestría          |
| <b>Tipo de Jornada Laboral</b><br>Diurna             | <b>Rotación de Turnos</b><br>No             |
| <b>Puesto</b><br>Gerente                             | <b>Departamento</b><br>Ventas               |
| <b>Area</b><br>Oeste                                 | <b>Centro de Trabajo</b><br>Oficina Central |

**Nota:**

Es necesario que descomprima el archivo para utilizar los links de acceso

13. Rediseño en parte de resumen de seguimiento, se agregaron contenedores para separar y brindar jerarquía a la información, e información concreta del empleado, que además genera una armonía con todo el diseño de la plataforma. Además del espacio personalizable del logo de la empresa.

## Eventos ATS P4

| Fecha      | Título                     | Descripción del Evento                               | Archivo Adjunto |
|------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| 13/02/2025 | Solución del cuestionario  | El cuestionario fue resuelto por el trabajador       | respuestas.pdf  |
| 06/02/2025 | Asignación de cuestionario | El trabajador se presentó a resolver el cuestionario | -               |

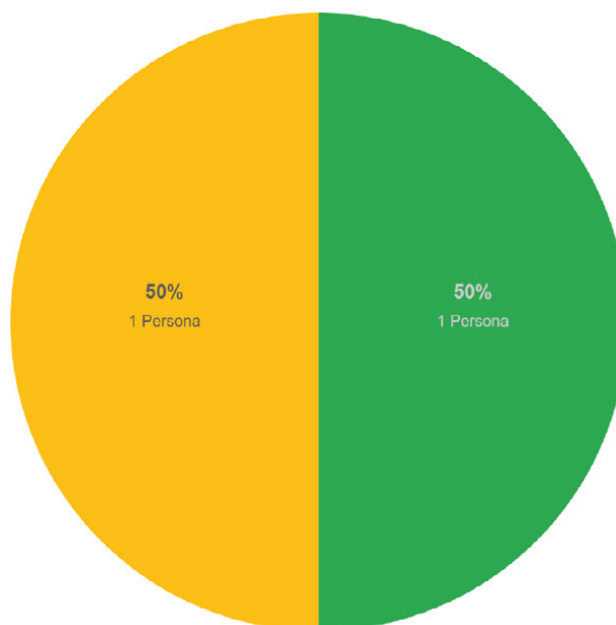
**Nota:**

Es necesario que descomprima el archivo para utilizar los links de acceso

14. Rediseño en encabezados y pies de página, que otorgan jerarquía y claridad en la información.



## Evaluación Entorno Organizacional - General - P4



■ Nulo ■ Bajo ■ Medio ■ Alto ■ Muy Alto

Reporte generado el 11/04/2025 - 12:33:12

15. Se optimizó la nomenclatura e indicadores de riesgo con diferentes tonos de colores, además que se modificaron los tonos para obtener mejor contraste. Se quitaron los bordes de las gráficas para lograr un diseño más limpio y por lo tanto información más clara y concisa. Ejemplo de reporte EO General



## Tabla de Resultados Generales

## Cantidad de empleados por nivel de riesgo

| Nivel de Riesgo | # de Empleados |
|-----------------|----------------|
| Nulo            | 0              |
| Bajo            | 1              |
| Medio           | 0              |
| Alto            | 1              |
| Muy Alto        | 0              |

## Resumen de Empleados

| Status                    | # de Empleados |
|---------------------------|----------------|
| No Asignados              | 19             |
| Asignados                 | 0              |
| Evaluated                 | 2              |
| <b>Total de Empleados</b> | <b>21</b>      |

Reporte generado el 11/04/2025 - 12:33:12

16. Se colocaron los tonos de indicadores de riesgo en la parte izquierda de la tabla, en lugar de rellenar toda la fila, evitando así saturación de elementos y contraste inadecuado para lectura, Ejemplo de reporte EO General



## Tabla de Resultados por Empleado

| Código | Nombre       | Apellido Paterno | Apellido Materno | Resultado EO |
|--------|--------------|------------------|------------------|--------------|
| 6518   | Pablo        | Caballero        | Mora             | Bajo         |
| 8233   | Inés         | Lovato           | Saiz             | Alto         |
| 7592   | Rafaél       | Alva             | Solís            | No A.        |
| 2917   | Isabela      | Estrada          | Robledo          | No A.        |
| 3751   | Miguel Ángel | Delgadillo       | Preciado         | No A.        |
| 9092   | Catalina     | Porras           | Velásquez        | No A.        |
| 1664   | Zeferino     | Mata             | Mercado          | No A.        |
| 7424   | Evelio       | Tijerina         | Rivera           | No A.        |
| 7213   | Ricardo      | Segura           | Rubio            | No A.        |
| 1436   | Perla        | Rojo             | Godínez          | No A.        |
| 5366   | Natalia      | Casanova         | Rojas            | No A.        |
| 4092   | Alfonso      | Montero          | Rascón           | No A.        |
| 5745   | Camilo       | Soto             | Loera            | No A.        |
| 8924   | Perla        | Lomeli           | Orosco           | No A.        |
| 6425   | Bernabé      | Bahena           | Tórrez           | No A.        |
| 0026   | J REFUGIO    | RUIZ             | FLORES           | No A.        |
| 0001   | VIRIDIANA    | MORA             | AMADOR           | No A.        |
| 0284   | LILIANA      | RIVAS            | IBARRA           | No A.        |

17. Se colocaron los indicadores de riesgo en la tabla con diferentes tonos de colores de una manera más sutil, además que se modificaron los tonos para obtener mejor contraste. Se quitaron los bordes de las gráficas para lograr un diseño más limpio y por lo tanto información más clara y concisa. Ejemplo de reporte EO General

**Pablo Caballero Mora**

Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial

**Mi Empresa Demo SA de CV**

|                           |                      |                               |                  |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>Código:</b>            | 6518                 | <b>Fecha Aplicación:</b>      | 11/03/2025       |
| <b>Nombre:</b>            | Pablo Caballero Mora | <b>Período de Evaluación:</b> | P4               |
| <b>Centro de trabajo:</b> | Sucursal A           | <b>Área:</b>                  | Este             |
| <b>Puesto:</b>            | Desarrollador        | <b>Departamento:</b>          | Recursos Humanos |

| I Las condiciones de su centro de trabajo, así como la cantidad y ritmo de trabajo. | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| 1 Mi trabajo me exige hacer mucho esfuerzo físico.                                  | X     |            |               |              |         |
| 2 Me preocupa sufrir un accidente en mi trabajo.                                    | X     |            |               |              |         |
| 3 Considero que las actividades que realizo son peligrosas                          |       | X          |               |              |         |
| 4 Por la cantidad de trabajo que tengo debo quedarme tiempo adicional a mi turno.   | X     |            |               |              |         |
| 5 Por la cantidad de trabajo que tengo debo trabajar sin parar.                     |       |            | X             |              |         |
| 6 Considero que es necesario mantener un ritmo de trabajo acelerado.                |       | X          |               |              |         |
| 7 Mi trabajo exige que esté muy concentrado.                                        | X     |            |               |              |         |
| 8 Mi trabajo requiere que memorice mucha información.                               | X     |            |               |              |         |
| 9 Mi trabajo exige que atienda varios asuntos al mismo tiempo.                      | X     |            |               |              |         |

| II Las actividades que realiza en su trabajo y las responsabilidades que tiene. | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| 10 En mi trabajo soy responsable de cosas de mucho valor.                       |       |            |               | X            |         |
| 11 Respondo ante mi jefe por los resultados de toda mi área de trabajo.         |       |            |               |              | X       |
| 12 En mi trabajo me dan órdenes contradictorias.                                | X     |            |               |              |         |
| 13 Considero que en mi trabajo me piden hacer cosas innecesarias.               | X     |            |               |              |         |

| III El tiempo destinado a su trabajo y sus responsabilidades familiares.                               | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| 14 Trabajo horas extras más de tres veces a la semana.                                                 | X     |            |               |              |         |
| 15 Mi trabajo me exige laborar en días de descanso, festivos o fines de semana.                        | X     |            |               |              |         |
| 16 Considero que el tiempo en el trabajo es mucho y perjudica mis actividades familiares o personales. | X     |            |               |              |         |
| 17 Pienso en las actividades familiares o personales cuando estoy en mi trabajo.                       | X     |            |               |              |         |

| IV Las decisiones que puede tomar en su trabajo.                              | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| 18 Mi trabajo permite que desarrolle nuevas habilidades.                      | X     |            |               |              |         |
| 19 En mi trabajo puedo aspirar a un mejor puesto.                             |       | X          |               |              |         |
| 20 Durante mi jornada de trabajo puedo tomar pausas cuando las necesito.      | X     |            |               |              |         |
| 21 Puedo decidir la velocidad a la que realizo mis actividades en mi trabajo. |       |            | X             |              |         |
| 22 Puedo cambiar el orden de las actividades que realizo en mi trabajo.       | X     |            |               |              |         |

18. Se aplicaron contenedores en encabezados y pies de página, que otorgan jerarquía de información.  
Ejemplo de Reporte RP por persona.

| V La capacitación e información que recibe sobre su trabajo.             | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| 23 Me informan con claridad cuáles son mis funciones.                    | X     |            |               |              |         |
| 24 Me explican claramente los resultados que debo obtener en mi trabajo. |       |            | X             |              |         |
| 25 Me informan con quién puedo resolver problemas o asuntos de trabajo.  |       |            |               |              | X       |
| 26 Me permiten asistir a capacitaciones relacionadas con mi trabajo.     |       | X          |               |              |         |
| 27 Recibo capacitación útil para hacer mi trabajo.                       | X     |            |               |              |         |

| VI Las relaciones con sus compañeros de trabajo y su jefe.                                        | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| 28 Mi jefe tiene en cuenta mis puntos de vista y opiniones.                                       | X     |            |               |              |         |
| 29 Mi jefe ayuda a solucionar los problemas que se presentan en el trabajo.                       |       | X          |               |              |         |
| 30 Puedo confiar en mis compañeros de trabajo.                                                    |       |            | X             |              |         |
| 31 Cuando tenemos que realizar trabajo de equipo los compañeros colaboran.                        |       | X          |               |              |         |
| 32 Mis compañeros de trabajo me ayudan cuando tengo dificultades.                                 | X     |            |               |              |         |
| 33 En mi trabajo puedo expresarme libremente sin interrupciones.                                  |       |            | X             |              |         |
| 34 Recibo críticas constantes a mi persona y/o trabajo.                                           |       |            |               |              | X       |
| 35 Recibo burlas, calumnias, difamaciones, humillaciones o ridiculizaciones.                      |       | X          |               |              |         |
| 36 Se ignora mi presencia o se me excluye de las reuniones de trabajo y en la toma de decisiones. | X     |            |               |              |         |
| 37 Se manipulan las situaciones de trabajo para hacerme parecer un mal trabajador.                | X     |            |               |              |         |
| 38 Se ignoran mis éxitos laborales y se atribuyen a otros trabajadores.                           | X     |            |               |              |         |
| 39 Me bloquean o impiden las oportunidades que tengo para obtener ascenso o mejora en mi trabajo. | X     |            |               |              |         |
| 40 He presenciado actos de violencia en mi centro de trabajo.                                     | X     |            |               |              |         |

| VII En mi trabajo debo brindar servicio a clientes o usuarios.               | Nunca | Casi nunca | Algunas veces | Casi siempre | Siempre |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|--------------|---------|
| 41 Atiendo clientes o usuarios muy enojados.                                 |       | X          |               |              |         |
| 42 Mi trabajo me exige atender personas muy necesitadas de ayuda o enfermas. |       |            | X             |              |         |
| 43 Para hacer mi trabajo debo demostrar sentimientos distintos a los míos.   | X     |            |               |              |         |

## Resultados

\*Uso exclusivo de la empresa

Nivel de Riesgo: 67 - MEDIO

### Información:

Se requiere revisar la política de prevención de riesgos psicosociales y programas para la prevención de los factores de riesgo psicosocial, la promoción de un entorno organizacional favorable y la prevención de la violencia laboral, así como reforzar su aplicación y difusión, mediante un Programa de intervención.

19. Se muestran en la parte lateral el indicador en color del nivel de riesgo, para evitar saturación y contraste en adecuado. Ejemplo de Reporte RP por persona.

Resultados por categoría

| Categoría                            | Puntos | Nivel |
|--------------------------------------|--------|-------|
| AMBIENTE DE TRABAJO                  | 1      | NULO  |
| FACTORES PROPIOS DE LA ACTIVIDAD     | 37     | ALTO  |
| ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO   | 0      | NULO  |
| LIDERAZGO Y RELACIONES EN EL TRABAJO | 29     | ALTO  |

Resultados por dominio

| Dominio                                      | Puntos | Nivel    |
|----------------------------------------------|--------|----------|
| CONDICIONES EN EL AMBIENTE DE TRABAJO        | 1      | NULO     |
| CARGA DE TRABAJO                             | 13     | BAJO     |
| FALTA DE CONTROL SOBRE EL TRABAJO            | 24     | MUY ALTO |
| JORNADA DE TRABAJO                           | 0      | NULO     |
| INTERFERENCIA EN LA RELACIÓN FAMILIA-TRABAJO | 0      | NULO     |
| LIDERAZGO                                    | 13     | MUY ALTO |
| RELACIONES EN EL TRABAJO                     | 9      | MEDIO    |
| VIOLENCIA                                    | 7      | BAJO     |

Resultados por dimensión

| Dimensión                                                | Puntos |
|----------------------------------------------------------|--------|
| CONDICIONES PELIGROSAS E INSEGURAS                       | 0      |
| CONDICIONES DEFICIENTES E INSALUBRES                     | 0      |
| TRABAJO PELIGROSOS                                       | 1      |
| CARGAS CUANTITATIVAS                                     | 0      |
| RITMOS DE TRABAJO ACELERADO                              | 3      |
| CARGA MENTAL                                             | 0      |
| CARGAS PSICOLÓGICAS EMOCIONALES                          | 3      |
| CARGAS DE ALTA RESPONSABILIDAD                           | 7      |
| CARGAS CONTRADICTORIAS O INCONSISTENTES                  | 0      |
| FALTA DE CONTROL Y AUTONOMIA SOBRE EL TRABAJO            | 10     |
| LIMITADA O NULA POSIBILIDAD DE DESARROLLO                | 7      |
| LIMITADA O INEXISTENTE CAPACITACION                      | 7      |
| JORNADAS DE TRABAJO EXTENSAS                             | 0      |
| ESCALA CLARIDAD DE FUNCIONES                             | 6      |
| CARACTERÍSTICAS DEL LIDERAZGO                            | 7      |
| RELACIONES SOCIALES EN EL TRABAJO                        | 9      |
| DEFICIENTE RELACIÓN CON LOS COLABORADORES QUE SUPERVISAN | 0      |
| VIOLENCIA LABORAL                                        | 7      |

Datos del aplicador

Nombre: Dr. Daniel Holguin Lopez

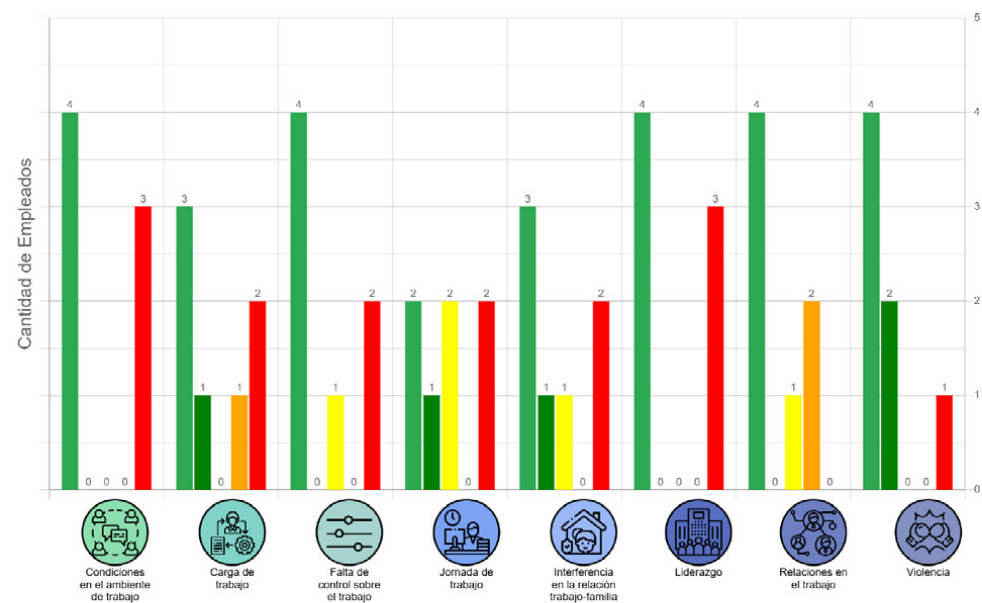
Aplicador: 123942123234

Pablo Caballero Mora

20. Se muestran en la parte lateral el indicador en color del nivel de riesgo, para evitar saturación y contraste en adecuado. Ejemplo de Reporte RP por persona.



Evaluación Riesgo Psicosocial - Dominios - P4



Reporte generado el 11/04/2025 - 12:30:12



Tabla de Resultados por Dominio

| Cantidad de Empleados Por Nivel de Riesgo |                                              |      |      |       |      |          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|-------|------|----------|
| Categoría                                 | Dominio                                      | Nulo | Bajo | Medio | Alto | Muy Alto |
| Ambiente de Trabajo                       | Condiciones en el ambiente de trabajo        | 4    | 0    | 0     | 0    | 3        |
|                                           | Carga de trabajo                             | 3    | 1    | 0     | 1    | 2        |
| Factores de la actividad                  | Falta de control sobre el trabajo            | 4    | 0    | 1     | 0    | 2        |
|                                           | Jornada de trabajo                           | 2    | 1    | 2     | 0    | 2        |
| Organización del tiempo de trabajo        | Interferencia en la relación trabajo-familia | 3    | 1    | 1     | 0    | 2        |
|                                           | Liderazgo                                    | 4    | 0    | 0     | 0    | 3        |
| Liderazgo y relaciones en el trabajo      | Relaciones en el trabajo                     | 4    | 0    | 1     | 2    | 0        |
|                                           | Violencia                                    | 4    | 2    | 0     | 0    | 1        |

| Resumen de Empleados |                |
|----------------------|----------------|
| Status               | # de Empleados |
| No Asignados         | 14             |
| Asignados            | 0              |
| Evaluados            | 7              |
| Total de Empleados   | 21             |

Reporte generado el 11/04/2025 - 12:30:12

21. Se armonizó el estilo gráfico de tablas en relación, la visualización del sistema y en el reporte exportado en pdf. Ejemplos de reporte Resultados por dominio.



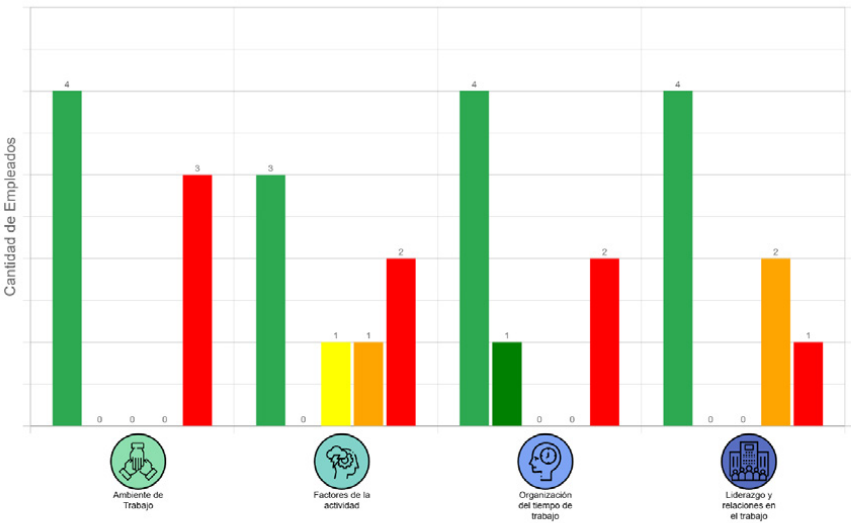
## Tabla de Resultados por Empleado

| Código | Nombre       | Apellido Paterno | Apellido Materno | Cond. ambiente | Carga de trabajo | Control trabajo | Jornada de trabajo | Interf. trabajo-familia | Liderazgo | Rel. trabajo | Violencia |
|--------|--------------|------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|--------------|-----------|
| 8233   | Inés         | Lovato           | Saiz             | Muy Alto       | Muy Alto         | Medio           | Muy Alto           | Muy Alto                | Muy Alto  | Alto         | Nulo      |
| 6518   | Pablo        | Caballero        | Mora             | Nulo           | Bajo             | Muy Alto        | Nulo               | Nulo                    | Muy Alto  | Medio        | Bajo      |
| 7592   | Rafael       | Alva             | Solis            | Nulo           | Nulo             | Nulo            | Nulo               | Bajo                    | Nulo      | Nulo         | Bajo      |
| 2917   | Isabela      | Estrada          | Robledo          | Muy Alto       | Muy Alto         | Muy Alto        | Muy Alto           | Muy Alto                | Muy Alto  | Alto         | Muy Alto  |
| 3751   | Miguel Ángel | Delgadillo       | Preciado         | Nulo           | Nulo             | Nulo            | Bajo               | Nulo                    | Nulo      | Nulo         | Nulo      |
| 9092   | Catalina     | Porras           | Velásquez        | Nulo           | Nulo             | Nulo            | Medio              | Nulo                    | Nulo      | Nulo         | Nulo      |
| 1664   | Zoforino     | Mata             | Morcano          | Muy Alto       | Alto             | Nulo            | Medio              | Medio                   | Nulo      | Nulo         | Nulo      |
| 7424   | Evelio       | Tijerina         | Rivera           | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 7213   | Ricardo      | Segura           | Rubio            | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 1436   | Perla        | Rojo             | Godínez          | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 5366   | Natalia      | Casanova         | Rojas            | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 4092   | Alfonso      | Montero          | Rascón           | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 5745   | Camilo       | Soto             | Loera            | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 8924   | Perla        | Lomeli           | Orosco           | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 6425   | Bernabé      | Bahena           | Tórrez           | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 0026   | J REFUGIO    | RUIZ             | FLORES           | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 0001   | VIRIDIANA    | MORA             | AMADOR           | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 0284   | LILIANA      | RIVAS            | IBARRA           | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 0325   | MIRIAM ELENA | GONZALEZ         | VALTIERRA        | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |
| 0368   | HERLINDA     | ANDRADE          | MARTINEZ         | No A.          | No A.            | No A.           | No A.              | No A.                   | No A.     | No A.        | No A.     |

22. Se colocaron los tonos de indicadores de riesgo al inicio de la columna de resultados/riesgo en lugar de rellenar toda la fila, evitando así saturación de elementos y contraste inadecuado para lectura, Ejemplos de reporte Resultados por dominio.



Evaluación Riesgo Psicosocial - Categorías - P4



Reporte generado el 11/04/2025 - 12:29:12



Tabla de Resultados por Categoría

| Cantidad de Empleados Por Nivel de Riesgo |      |      |       |      |          |
|-------------------------------------------|------|------|-------|------|----------|
| Categoría                                 | Nulo | Bajo | Medio | Alto | Muy Alto |
| Ambiente de Trabajo                       | 4    | 0    | 0     | 0    | 3        |
| Factores de la actividad                  | 3    | 0    | 1     | 1    | 2        |
| Organización del tiempo de trabajo        | 4    | 1    | 0     | 0    | 2        |
| Liderazgo y relaciones en el trabajo      | 4    | 0    | 0     | 2    | 1        |

| Resumen de Empleados |                |
|----------------------|----------------|
| Status               | # de Empleados |
| No Asignados         | 14             |
| Asignados            | 0              |
| Evaluados            | 7              |
| Total de Empleados   | 21             |

Reporte generado el 11/04/2025 - 12:29:12



Tabla de Resultados por Empleado

| Código | Nombre       | Apellido Paterno | Apellido Materno | Ambiente de Trabajo | Factores de la Actividad | Organización del tiempo de trabajo | Liderazgo y Relaciones en el Trabajo |
|--------|--------------|------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 8233   | Infra        | Lovato           | Satz             | Muy Alto            | Muy Alto                 | Muy Alto                           | Alto                                 |
| 6518   | Pablo        | Caballero        | Mora             | Nulo                | Alto                     | Nulo                               | Alto                                 |
| 7592   | Rafael       | Alva             | Solis            | Nulo                | Nulo                     | Nulo                               | Nulo                                 |
| 2917   | Isabella     | Estrada          | Robledo          | Muy Alto            | Muy Alto                 | Muy Alto                           | Muy Alto                             |
| 3751   | Miguel Ángel | Delgadillo       | Preciado         | Nulo                | Nulo                     | Nulo                               | Nulo                                 |
| 9092   | Catalina     | Pomaz            | Velásquez        | Nulo                | Nulo                     | Nulo                               | Nulo                                 |
| 1964   | Zeterno      | Mata             | Mercado          | Muy Alto            | Medio                    | Bajo                               | Nulo                                 |
| 7424   | Evelio       | Tijerina         | Rivera           | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 7213   | Ricardo      | Segura           | Rubio            | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 1436   | Perla        | Riojo            | Godínez          | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 5366   | Natalia      | Casanova         | Rojas            | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 4092   | Alfonso      | Montano          | Rasón            | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 5745   | Camilo       | Soto             | Loera            | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 8924   | Perla        | Lomeli           | Orosco           | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 6425   | Bernabé      | Bahena           | Tórrez           | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 0026   | J REFUGIO    | RUIZ             | FLORES           | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 0001   | VIRIDIANA    | MORA             | AMADOR           | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 0284   | LILIANA      | RIVAS            | IBARRA           | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 0325   | MIRIAM ELENA | GONZALEZ         | VALTERRA         | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |
| 0368   | HERLINDA     | ANDRADE          | MARTINEZ         | No A.               | No A.                    | No A.                              | No A.                                |

23. Se armonizó el estilo gráfico de tablas en relación, la visualización del sistema y en el reporte exportado en pdf. Ejemplos de tablas de nuevo reporte Resultados por categoría.

## Mejora en navegación gracias al selector de Periodos

Se mejoró la navegación y jerarquía en la visualización de datos, esto gracias a un botón selector global del periodo a mostrar, al navegar entre las pesatañas de cuestionarios, seguimientos y resultados, se visualizará la información del periodo actual seleccionado o bien cambiar por el periodo deseado.

**Cuestionarios**

Periodo: P4

Guía I: Acontecimientos Traumáticos

| Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Email           | Estado   | Resultados | Contestar | Copiar Link | Enviar |
|--------|------------------|------------------|-----------------|----------|------------|-----------|-------------|--------|
| Pablo  | Caballero        | Mora             | hdh18@gmail.com | Evaluado |            |           |             |        |
| Inés   | Lovato           | Salz             | c1@correo.com   | Evaluado |            |           |             |        |
| Rafael | Alva             | Solis            | c2@correo.com   | Evaluado |            |           |             |        |

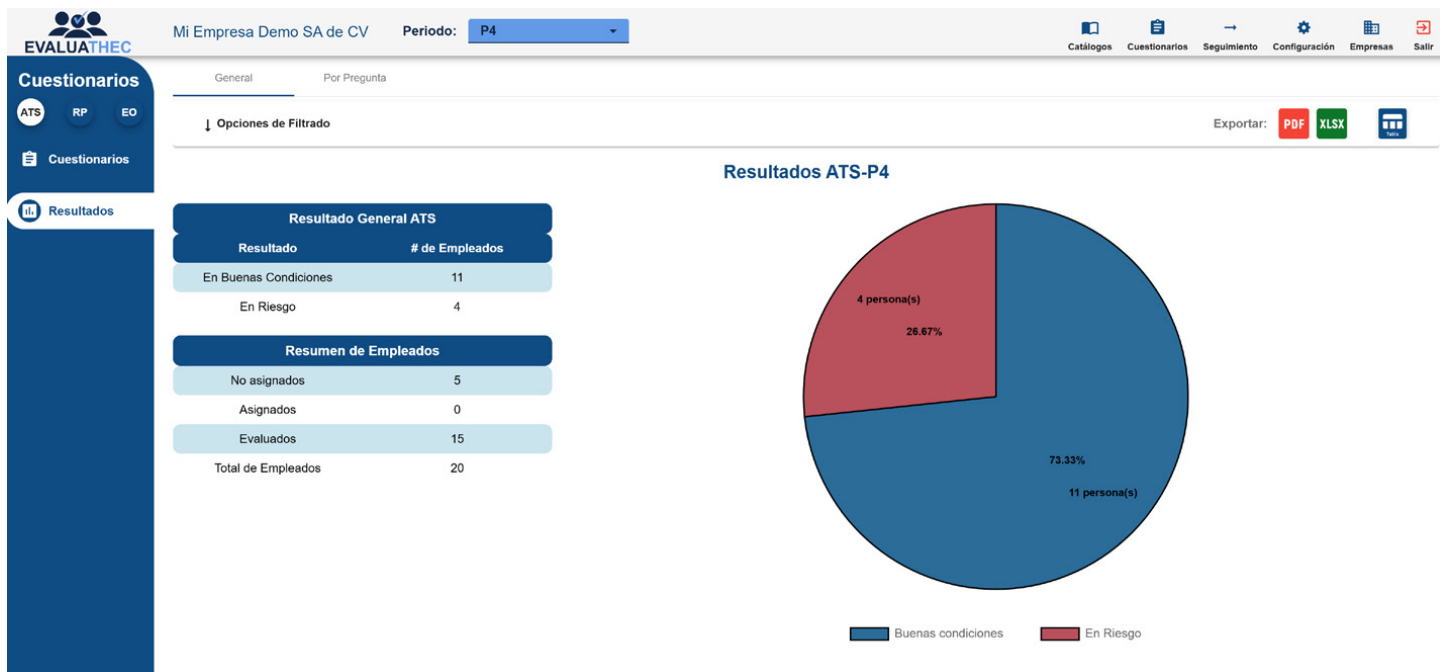
**Seguimiento**

Periodo: P4

Seguimiento Personalizado

| Ir a seguimiento | Nombre       | Apellido Paterno | Apellido Materno | Genero    | Email         |
|------------------|--------------|------------------|------------------|-----------|---------------|
| →                | Rafael       | Alva             | Solis            | Masculino | c2@correo.com |
| →                | Isabela      | Estrada          | Robledo          | Masculino | c3@correo.com |
| →                | Miguel Ángel | Delgadillo       | Preciado         | Masculino | c4@correo.com |
| →                | Catalina     | Porras           | Velasquez        | Masculino | c5@correo.com |
| →                | Zeferino     | Mata             | Mercado          | Masculino | c6@correo.com |

24. Vista general en "cuestionarios y seguimientos" mostrando los datos del periodo seleccionado y el botón selector del periodo.



25. Vista en resultados, manteniendo la información del periodo seleccionado, sin alterar la información mostrada al cambiar entre secciones.

## Mejora en sección cuestionarios

En la parte de cuestionarios, al cambiar entre tipos de cuestionarios (ya sea ATS, RP o EO), se mantiene la pestaña de "Cuestionarios" o "Resultados" que haya seleccionado el usuario, empezando por defecto en "Cuestionarios".

**Cuestionarios**

Guía I: Acontecimientos Traumáticos

| Nombre                   | Apellido Paterno | Apellido Materno | Email | Estado          | Resultados | Contestar | Copiar Link | Enviar |
|--------------------------|------------------|------------------|-------|-----------------|------------|-----------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Pablo            | Caballero        | Mora  | hdh18@gmail.com | Evaluado   |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | Inés             | Lovato           | Salz  | c1@correo.com   | Evaluado   |           |             |        |
| <input type="checkbox"/> | Rafael           | Alva             | Salz  | c2@correo.com   | Evaluado   |           |             |        |

26. Vista cuestionarios, botones para mostrar entre tipos de cuestionarios. ATS, RP Y EQ.

## Optimización de carga masiva y aviso de detalle de errores en carga.

Al momento subir el archivo de excel para la carga masiva de empleados, en el caso de existir datos erróneos o errores de llenado del mismo, el sistema nos otorga un aviso detallado del tipo de errores existentes, además de brindarnos una lista detallada de los campos/empleados con error con posibilidad de descarga de dicha lista en formato .txt, para mejor manejo de datos a corregir.

**Empleados**

Centros de Trabajo  
TODOS

Nuevo XLSX PDF Imprimir Columnas

| Código | Nombre            |
|--------|-------------------|
| 1940   | JORGE             |
| 1941   | CHAROL MA         |
| 1942   | GERARDO           |
| 1943   | JOSE GUAD         |
| 1944   | FRANCISCO JOAQUIN |
| 0026   | J REFUGIO         |
| 0001   | VIRIDIANA         |
| 0284   | LILIANA           |
| 0325   | MIRIAM ELE        |
| 0368   | HERLINDA          |
| 0408   | PEDRO             |

**Aviso de Carga de formato**

**El formato Excel no pudo ser cargado porque tiene Errores**

El formato Excel no pudo ser cargado debido a que contiene los siguientes Errores.

- Renglón: 5, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.
- Renglón: 5, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.
- Renglón: 6, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.
- Renglón: 6, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.
- Renglón: 7, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.
- Renglón: 7, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.
- Renglón: 8, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.
- Renglón: 8, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.
- Renglón: 9, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.
- Renglón: 9, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.

Aceptar Descargar .txt

Catálogos Cuestionarios Seguimiento Configuración

| Número de Seguridad Social |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 11AAA                      | 12-34-56-7891-0 |
| 11AA3                      | 12-34-56-7891-2 |
| 11AA4                      | 12-34-56-7891-3 |
| 11AA5                      | 12-34-56-7891-4 |
| 11AA6                      | 12-34-56-7891-5 |
| 27F14                      | 51-94-60-5007-0 |
| 316FD5                     | 51-05-84-1060-9 |
| 1B12                       | 51-97-78-5347-5 |
| 223LF7                     | 51-10-87-0611-3 |
| 306E80                     | 51-12-91-2196-1 |
| 303N50                     | 51-96-79-0342-1 |

Mostrando registros del 1 al 11

27. Vista modal carga masiva y muestra de detalle de errores con posibilidad de descargar los datos en el archivo ".txt"

Errores al cargar el formato.txt - Notepad

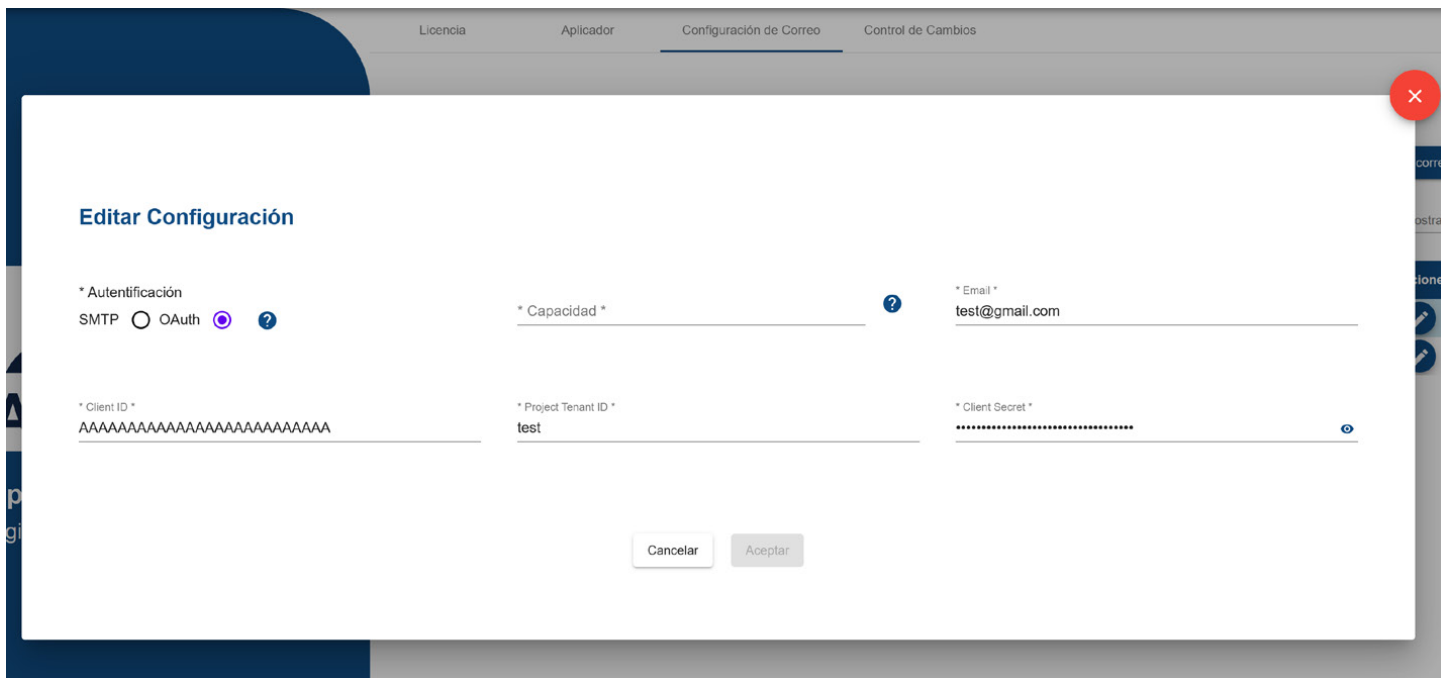
File Edit Format View Help

Renglón: 5, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.  
 Renglón: 5, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.  
 Renglón: 6, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.  
 Renglón: 6, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.  
 Renglón: 7, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.  
 Renglón: 7, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.  
 Renglón: 8, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.  
 Renglón: 8, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.  
 Renglón: 9, \* RFC \* ya se encuentra registrado dentro de la compañía.  
 Renglón: 9, \* Código de empleado \* ya registrado en la compañía.

28. Vista, archivo .txt descargado con los datos de errores específicos en carga masiva.

**Mejora en sección de vista de configuración de correo.**

Mejora en formulario y elementos de llenado, Se elimina el selector de tipo de configuración.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Licencia', 'Aplicador', 'Configuración de Correo' (selected), and 'Control de Cambios'. A modal window titled 'Editar Configuración' is open, featuring a close button (X) in the top right corner. The form contains several fields: 'Autenticación' with radio buttons for 'SMTP' and 'OAuth' (selected), a help icon (?), and a 'Capacidad' field with a help icon (?). The 'Email' field is populated with 'test@gmail.com'. The 'Client ID' field contains a long string of 'A's. The 'Project Tenant ID' field is populated with 'test'. The 'Client Secret' field is masked with asterisks and has a toggle icon (eye). At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

29. Vista, formulario de edición de configuración.



This screenshot shows the same 'Editar Configuración' form as in the previous image, but with a 'Nota' (Note) modal overlay. The note states: 'Para configurar correctamente tu emisión de correos vía Gmail y autenticación OAUTH, te compartimos el manual paso a paso del proceso'. Below the text are 'Aceptar' and 'Ver Manual' buttons. The background form is dimmed, and the 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons at the bottom of the modal are also visible.

30. Vista, botón para visualizar el manual de configuración paso a paso.

### Optimización en notificación de licencia vencida/finalización de periodo de prueba.

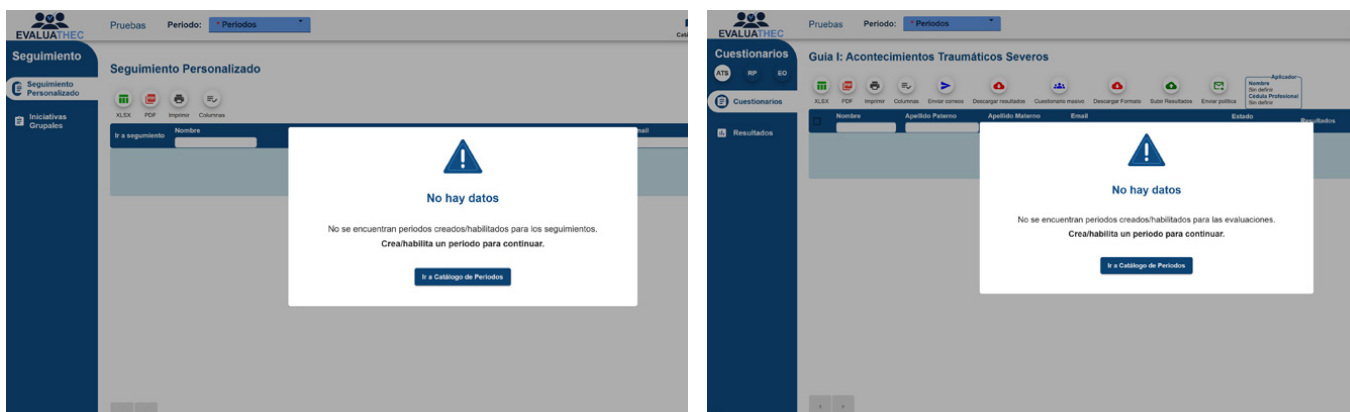
Al finalizar el periodo de prueba, o al vencer tu licencia adquirida, aparece el siguiente aviso al intentar iniciar sesión, cuando ya no se cuenta con ninguna empresa, además de contar con botón de atención y soporte.



31. Modal de notificación de licencia/periodo de prueba vencido.

### Notificación de inexistencia de periodos creados.

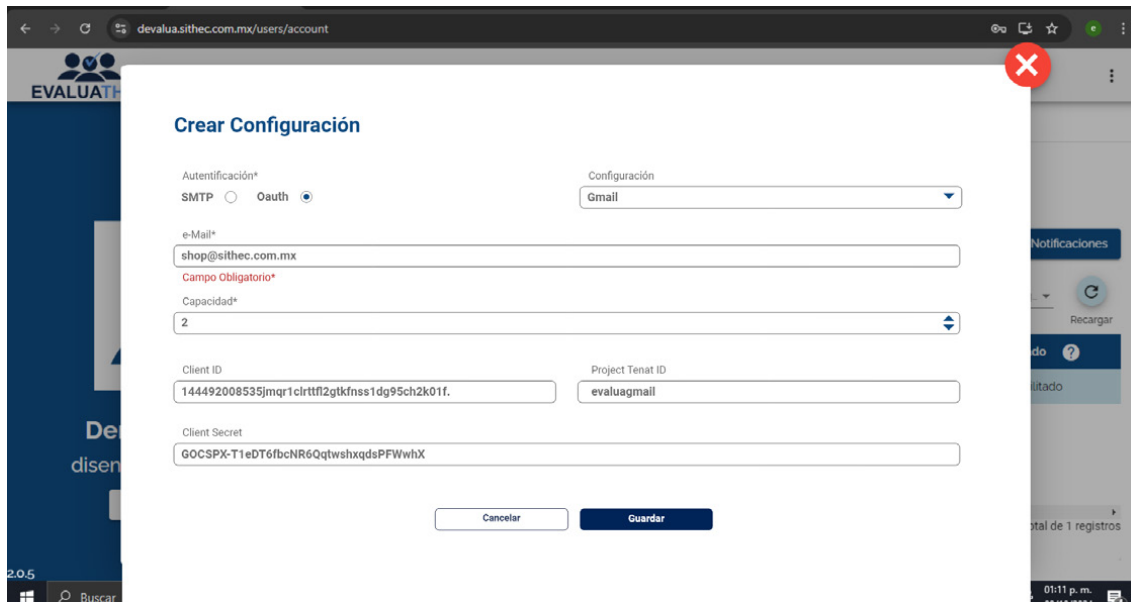
Notificación puntual para el usuario de falta de periodos creados/habilitados, esto para la posterior asignación de cuestionarios y seguimientos, se notifica al usuario y se mejora el flujo de trabajo dentro del sistema, gracias a un botón que redirige hacia el catálogo de periodos.



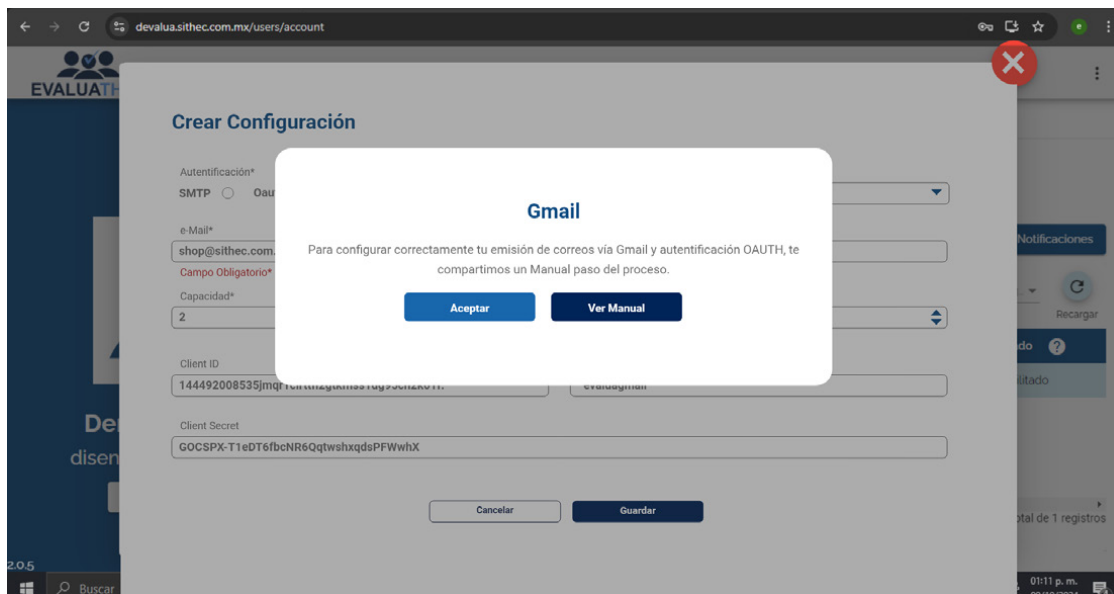
32. Modal de notificación de inexistencia de periodos con botón directo a catálogo de periodos en el caso "seguimientos" y "evaluaciones".

### Integración de Configuración OAUTH vía Gmail.

Se integró este nuevo método de configuración para mantener la compatibilidad con los servidores de correo de Gmail, acorde a sus nuevas actualización de autenticación y seguridad.



33. Vista de nuevo formulario de configuración de correo con selección de método de autenticación vía SMTP/Oauth.



34. Vista de nuevo formulario de configuración de correo vía Oauth, con su manual de configuración paso a paso.

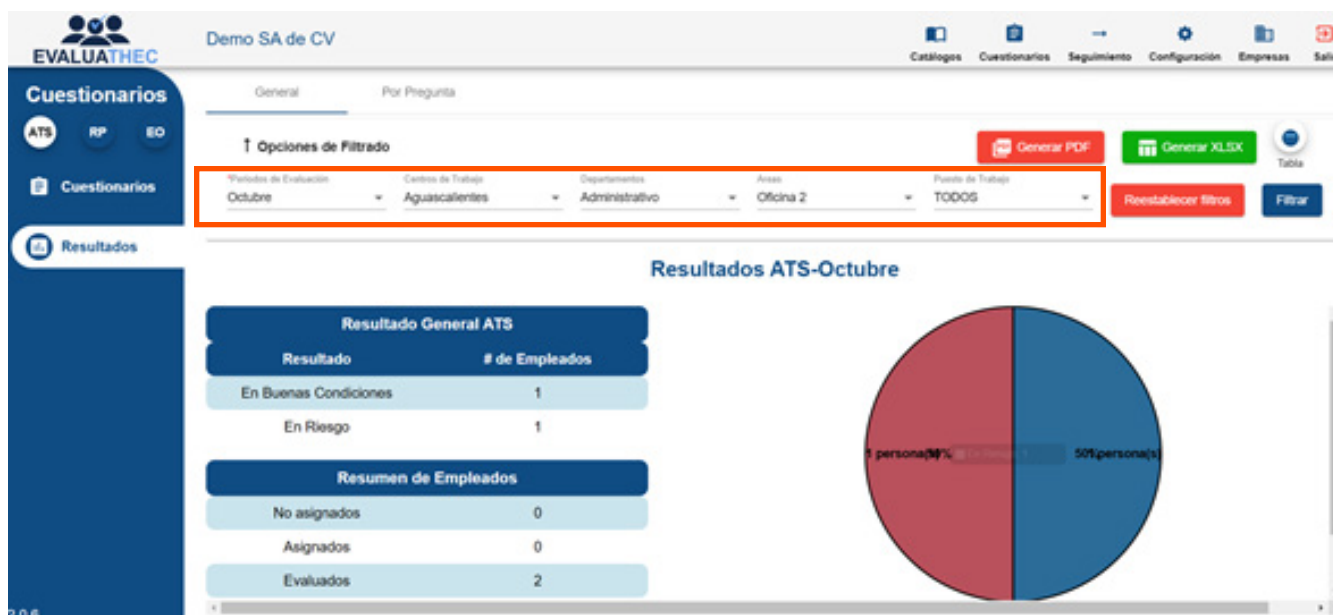
Conoce el manual paso a paso de configuración via Oauth (Gmail) aquí:  
<https://evaluathec.com/ProcedimientoRegistroGmail.pdf>

### Asignación automática de usuarios a tu empresa.

Mejora: al dar de alta usuarios en el sistema, se creó la función de asignación automática de usuarios a tu empresa, optimizando así el tiempo de cargas.

## Mejora en el filtrado de resultados.

Se optimizaron opciones de filtrado de resultados de los cuestionarios: mediante diferentes categorías de filtrado, además de agregar el botón de reestablecer filtros, te regresa a la pantalla de inicio de la consulta.



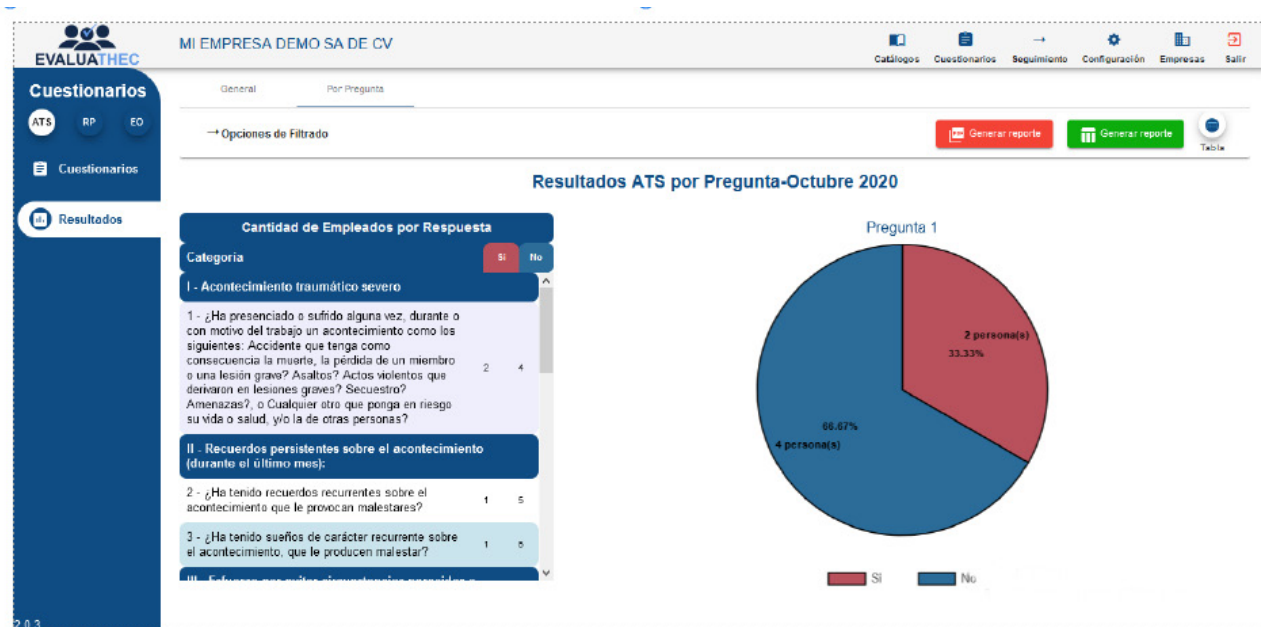
35. Imagen que muestra el nuevo menú de filtros expandido, en los resultados de un cuestionario ATS en modo Gráfica



36. Imagen que muestra el nuevo botón "reestablecer filtros" que te regresa al inicio de la consulta.

## Reporte de cuestionarios por pregunta:

Ahora a partir de esta nueva versión podrás acceder a un nuevo reporte de los cuestionarios contestados, este nuevo reporte te permitirá conocer o encontrar patrones en la solución de cuestionarios de una forma mucho más específica al poder contrastar la información a nivel de pregunta.

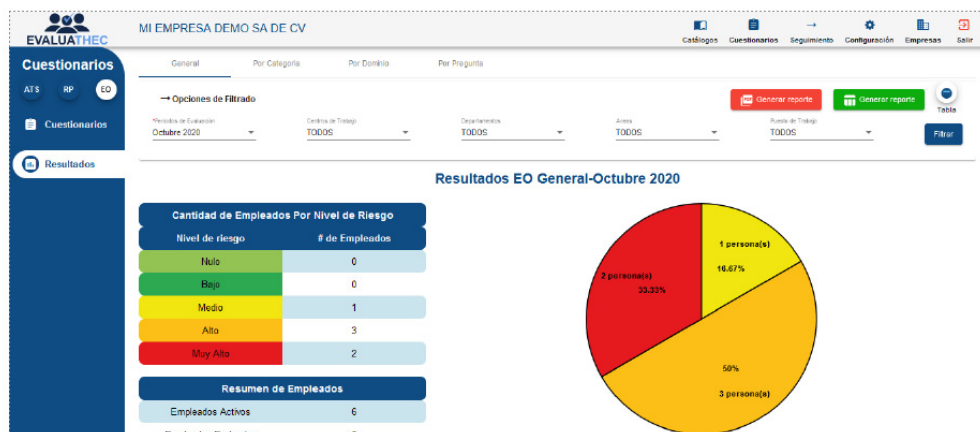


37. Ejemplo del reporte de un cuestionario ATS en la modalidad por pregunta.

Para acceder a esta nueva modalidad solo es necesario ir al apartado cuestionarios seleccionar el cuestionario deseado, seleccionar la opción de resultados y dar clic en la pestaña por pregunta cerciorándose de dar clic en el botón Gráfica de las opciones de filtrado.

## Mejoras al filtrado y reportes generales:

En esta nueva versión de Evaluathec ponemos a tu disposición y de una nueva forma más visible las opciones principales de filtrado así como el botón de tipo de vista y los reportes generales en PDF y XLSX de los resultados de los cuestionario, para acceder a las nuevas opciones de filtrado solo es necesario que des un clic al texto Opciones de filtrado.



38. Imagen que muestra el nuevo menú de filtros expandido, en los resultados de un cuestionario EO en modo Gráfica

## Mejoras a los reportes:

En esta nueva versión de Evaluathec agregamos más información a los títulos de los reportes de los cuestionarios en modo tabla con la finalidad de mejorar la experiencia de usuario y que de esta forma puedas estar más seguro al pasar de las vistas de graficas a la revisión filtrada en el modo tabla.

## Widgets

A partir de la nueva versión 2.0.6 la pantalla de inicio en Evaluathec pasa de ser una vista estática y ahora contendrá widgets, los cuales son mini aplicativos que te proporcionaran de forma rápida y general la información de tu sistema Evaluathec relacionada a una correcta implementación de la NOM-035. Para acceder a ellos solo deberás dar clic en el logo de Evaluathec.



The screenshot displays the Evaluathec dashboard for 'MI EMPRESA DEMO SA DE CV'. The interface includes a top navigation bar with icons for Catálogos, Cuestionarios, Seguimiento, Configuración, Empresas, and Salir. A left sidebar under the 'Catálogos' header lists: Período Evaluación, Departamentos, Áreas, Puestos, Centros de Trabajo, and Empleados. The main content area features two widgets: a light blue one showing 'Has completado un 100%' of catalog completion with a progress bar and the text '¡Estas listo para comenzar a asignar cuestionarios!'; and a dark blue one indicating 'Te restan 198 días' until the license expires on '15 / Septiembre / 2021'. The version number '2.0.3' is visible in the bottom left corner.

39. Vista de la página principal de Evaluathec ahora con los widgets de Licencia y Primeros pasos a la vista.

**Nota importante:** Al día de lanzamiento de la versión, los únicos widgets disponibles son Licencia y Primeros pasos, se liberaran nuevos de forma paulatina sin que esto represente un cambio de versión o afectaciones a tu sistema Evaluathec.

## Requisitos para un óptimo funcionamiento

### Monitor :

Se recomienda un monitor con una resolución mínima de 1360 x 768 pixeles.

### Navegador:

Se recomienda usar alguna de las siguientes versiones de los navegadores más populares:

**Chrome: 86.XX** -> se recomienda deshabilitar la traducción automática de Google

**Edge: 85.XX.**

**Firefox: 81.XX.**

### Correo Electrónico:

Se necesita el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) para el envío de correos electrónicos por medio de la plataforma. Es necesario el servidor SMTP así como el puerto que usa para hacer la conexión al servidor, el correo electrónico y la contraseña del correo electrónico.

#### Crear Configuración

\* Configuración

Gmail

\* Host

smtp.gmail.com

\* Puerto

465

\* Email

ramirez\_oriz@gmail.com

\* Contraseña

\*\*\*\*\*

\* Capacidad

10000

40. Vista de la página principal de Evaluathec ahora con los widgets de Licencia y Primeros pasos a la vista.

El sistema viene con varias configuraciones predeterminadas que puedes usar en caso de utilizar servicios de correo electrónico como Gmail, Yahoo, MSN y Microsoft 365. En caso de no contar con alguno de estos servicios, necesitarás comunicarte con tu proveedor de correo electrónico para pedirle estos datos.

